

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

MSc. Edgar Esstuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio	CUI:	1689 89182 0101
Número de contrato:	029-41-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	129406-7
Número de Factura:	4072032415	Serie:	0A241BB1
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	JUNIO
Monto Total del Contrato	Q. 59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de Contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y elaboré los conocimientos correspondientes para solicitud y devolución de expedientes al Archivo General.
2. Asesoré e ingresé datos en la base digital de expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesoré y realicé la preparación de los expedientes activos de los renglones 031, 021, 011 y 029 para su correspondiente resguardo.
5. Asesoré y realicé el escaner de los expedientes inactivos, renglón 029
6. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Subdelegada de Recursos Humanos.
7. Asesoré y realicé el envío de las cajas de expedientes inactivos, para el Archivo General para su debido resguardo.

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

MSc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio	CUI:	1689891820101
Número de contrato:	029-41-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	129406-7
Número de Factura:	4072032415	Serie:	0A241BB1
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (se Clausula de contrato: Cuarta).

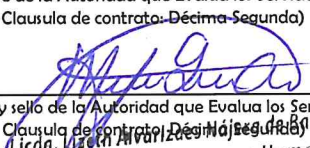
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Asesoré y realicé los lineamientos para el archivo de los expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
2. Asesoré y realicé las revisiones correspondientes a los expedientes conformados en orden alfabético.
3. Asesoré y realicé la actualización de los archivos de expedientes activos de los diferentes renglones 031, 029 y 021.
4. Asesoré y realicé informes del estado de los expedientes del personal de nuevo ingreso.
5. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Sub-delegada de Recursos Humanos.
6. Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
7. Asesoré y realicé la actualización de expedientes de renglones 021, 029, 031.
8. Asesoré e impartí las capacitaciones al personal de las diferentes delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, según programación.

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Segunda)
Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

MSc. Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio	CUI:	1689891820101
Número de contrato:	029-41-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	129406-7
Número de Factura:	4072032415	Serie:	0A241BB1
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

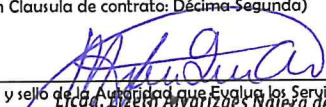
- * Archivé los documentos correspondientes a los expedientes del personal activo e inactivo, años 2025 y 2026 de los diferentes renglones
- * Archivé expedientes de nuevo ingreso y retiré los expedientes del personal inactivo
- * Realicé el escaner de los expedientes de años 2024 y años anteriores, renglones 021, 031 y 029, se clasificó y se enviaron al Archivo General para su debido resguardo, debidamente identificados.
- * Se envió al Archivo General los documentos de las diferentes oficinas de Recursos Humanos para su debido resguardo.
- * Participé en las reuniones convocadas por la Sub delegada de Recursos Humanos
- * Participé activamente en las sesiones semanales de la sección de Archivo
- * Se escaneo expedientes del renglón 029 todos inactivos para ser enviados a Archivo General
- * Se archivó toda la documentación correspondiente al renglón 029, 031 021
- * Participé activamente en el traslado de expedientes, documentos, mobiliario y equipo a las nuevas instalaciones en zona 10.
- * Preparé y entregué todos los expedientes solicitados por el departamento de Admisión, Gestión y Nóminas para su debida revisión y el archivo de los mismos después de utilizar cada uno de ellos
- * Impartí las dos capacitaciones virtuales programadas para el personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- * Realicé el escaner de los expedientes enviados a Archivo General para su debido resguardo renglones 031, 021, 029
- * Realicé el escaner de todos los expedientes de nuevo ingreso de los renglones 031, 011, 021 y 029
- * Realicé, conformé y clasifiqué en orden alfabético los diferentes documentos en los expedientes del personal renglón 029 Activos, para su resguardo.

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
 Subdelegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deporte

